



BIURO INFORMACJI KREDYTOWEJ

Zasady realizacji praktyk studenckich w BIK



BIURO INFORMACJI KREDYTOWEJ

Zasady praktyk studenckich w BIK

Warszawa, lipiec 2013 roku

Biuro Informacji Kredytowej S.A., ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A; 02-679 Warszawa
Numer 0000110015 Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy;
Kapitał zakładowy w wysokości 15.550.000 z, opłacony w całości; NIP 951-17-78-6

Zasady praktyk studenckich w Biurze Informacji Kredytowej dla studentów studiujących na uczelniach w Polsce

Wprowadzenie

Organizatorem praktyk jest Biuro Informacji Kredytowej S.A. (BIK) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydziale Gospodarczym pod nr KRS 0000110015, NIP 951-17-78-633, z kapitałem zakładowym 15.550.000 zł w pełni opłaconym.

Biuro Informacji Kredytowej zostało utworzone w 1997 r. na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz.665 z późniejszymi).

BIK gromadzi i udostępnia dane dotyczące zobowiązań klientów banków i instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów. Dane zgromadzone w BIK udostępniane są bankom i Spółdzielczym Kasom Oszczędnościowo Kredytowym (SKOK-i), w celu oceny zdolności kredytowej klientów, analizy ryzyka kredytowego oraz w celu zapobiegania nadmiernemu zadłużaniu się klientów banków i SKOK-ów.

Zasady praktyk studenckich

1. Praktyki studenckie są organizowane na terenie Biura Informacji Kredytowej (BIK), w terminie od 15 czerwca do 15 października danego roku kalendarzowego. W przypadku zainteresowania BIK i studentów realizacją praktyki studenckiej poświęconej określone mu tematowi i programowi w innym terminie, termin może być uzgodniony przez strony indywidualnie.
2. Na praktyki w BIK przyjmowani są przede wszystkim studenci:
 - o ostatniego roku studiów licencjackich, IV i V roku studiów magisterskich oraz I i II roku studiów magisterskich uzupełniających, którzy zbierają materiały do prac dyplomowych z zakresu ekonomii, bankowości, finansów i zarządzania, informatyki,
 - lub
 - o ostatniego roku studiów licencjackich, IV i V roku studiów magisterskich oraz I i II roku studiów magisterskich uzupełniających, którzy są zainteresowani poznaniem bieżącej pracy w BIK i uczestniczeniem w realizacji konkretnego zadania w ramach potrzeb BIK, określonego w temacie i programie praktyki studenckiej.
3. Praktyki są prowadzone w języku polskim.
4. Na praktyki można aplikować drogą elektroniczną.

5. Formularz aplikacji jest dostępny od pierwszego poniedziałku stycznia do końca danego roku kalendarzowego na stronie www.bik.pl.
6. Wymagane dokumenty przy ubieganiu się o praktykę studencką w BIK to:
 - o formularz aplikacji podpisany przez studentkę/studenta wraz z propozycją 3 terminów odbycia miesięcznej lub trzymiesięcznej praktyki w BIK w okresie od 15 czerwca do 15 października danego roku kalendarzowego. W przypadku zgłaszania się na praktykę w innym terminie, podanym przez BIK w ogłoszeniu, propozycja terminu odbycia praktyki powinna być adekwatna do podanego terminu praktyki z ogłoszenia BIK,
 - o CV,
 - o zaświadczenie z uczelni potwierdzające formę, rok i kierunek studiów,
 - o plan pracy licencjackiej/magisterskiej zatwierdzony i podpisany przez promotora lub zakres zainteresowań naukowych studenta przedstawiony w punktach *).
7. Wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 6 należy przesłać w wersji wydrukowanej pocztą na adres siedziby BIK: ul. Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa oraz przesłać w wersji elektronicznej (scany) mailem na adres podany w ust. 17.
8. Kandydat na praktyki w BIK otrzyma odpowiedź drogą elektroniczną, na wskazany przez niego do korespondencji adres e-mail w ciągu 30 dni od daty złożenia aplikacji.
9. BIK zastrzega sobie prawo do zmiany terminu praktyki na inny, niż wskazany w aplikacji (w tym przypadku termin praktyki będzie ustalany telefonicznie z kandydatem na praktyki).
10. Aplikacje bez kompletu wymaganych dokumentów, bez numeru rejestracji internetowej generowanego automatycznie w momencie rejestracji aplikacji przez BIK oraz bez podpisanej przez studenta klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych, nie będą rozpatrywane.
11. Standardowo, praktyka trwa od jednego miesiąca do trzech miesięcy, przy czym termin praktyki może być dłuższy, o ile tak jest sprecyzowany w ogłoszeniu BIK. Praktyka odbywa się w dni robocze.
12. Każda aplikacja jest rozpatrywana indywidualnie zgodnie z określonymi tematami i programami praktyk.
13. Zakończenie praktyki poprzedza test z wiedzy na temat Grupy BIK w postaci testu e-Learning lub testu przeprowadzonego przez opiekuna praktyki, lub dzieło, którego temat i zakres określa zainteresowana praktyką komórka organizacyjna BIK.
14. Po zakończeniu praktyki, BIK wydaje zaświadczenie wraz z opinią opiekuna merytorycznego o przebiegu praktyki.
15. Praktyki w BIK są płatne w oparciu o umowę o dzieło/umowę zlecenia zawieraną pomiędzy BIK a studentem.
16. Biuro Informacji Kredytowej nie zapewnia zakwaterowania ani wyżywienia w czasie trwania praktyki i nie refunduje kosztów przejazdu na praktykę.
17. Pytania w sprawie praktyk oraz aplikacje należy kierować na adres e-mail: praktyki.studenckie@bik.pl

*) O ile temat pracy licencjackiej lub magisterskiej jest powiązany z tematem praktyki w BIK.